

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Асбестовский политехникум»**

Рассмотрено:

ПЦК «Укрупненной группы
специальностей 38.00.00 Экономика и
управление»
Протокол № 2 от «29» октября 2024г.
Руководитель ПЦК  С.Г.Брагина

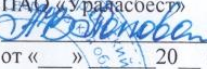
Согласовано:

Педагогический совет ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
Протокол № 5 от «12» ноября 2024г.
Председатель  В.А.Суслопаров

Утверждено:

Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
 В.А.Суслопаров
«12» ноября 2024г.

Согласовано:

Начальник производственного отдела
ПАО «Ураласбест»
 Е.В.Попова
от «__» __ 20__ г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования (программ подготовки специалистов
среднего звена)

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификации: операционный логист.

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

г. Асбест, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	5
3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОБРАЗОВАНИЯ	8
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	14
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	18
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее - Техникум) по профессии (специальности) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Целью государственной итоговой аттестации является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основную образовательную программу, отвечающим требованиям федерального государственного стандарта, профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) выпускников по профессии (специальности) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии (специальности) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
- ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834;
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам по подготовке специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО "Асбестовский политехникум" (Приказ директора 118- ОД от 11.09.2024 г);
- Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Асбестовском политехникуме(Приказ директора 118- ОД от 11.09.2024 г).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы и устанавливает:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- вид государственной итоговой аттестации;
- форма проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии (специальности) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ежегодно рассматривается на заседании рабочей группы по направлениям подготовки. Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По результатам ГИА выпускнику по профессии (специальности) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, присваивается квалификация: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой и демонстрировать результаты освоения образовательной программы.

Выпускники, освоившие программу по профессии (специальности) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с ФГОС СПО.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по представлению техникума. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом

вариативной части ППССЗ;

- решение вопроса о присвоении квалификации и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию содержания вариативной части ППССЗ, обеспечения и технологии реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на основе результатов ГИА.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума или лицом, исполняющим его обязанности.

Для работы государственной экзаменационной комиссии администрацией отделения подготовки специалистов среднего звена представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденный приказ Минобрнауки № 834 от 28 июля 2014 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (Приказ директора 118- ОД от 11.09.2024 г);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о назначении руководителей дипломных работ;
- Приказ о назначении рецензентов дипломных работ;
- График защит ВКР;
- Дипломные работы с письменными отзывами руководителей и рецензиями;
- Оценочные листы;
- Сводная ведомость итоговых оценок промежуточных аттестационных, предусмотренных учебным планом ППССЗ;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По окончании государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчёт установленной формы в недельный срок, который обсуждается на заседании профильной цикловой комиссии «Укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление». В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной ОПОП

с учётом общих и профессиональных компетенций;

- количество дипломов с отличием;
- анализ качества выполнения и защиты дипломных работ;
- недостатки в подготовке выпускников по данной ППССЗ;
- выводы и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

По окончании государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии заполняет анкету по оценке процедуры ГИА.

По окончании государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии заполняют анкету по оценке процедуры ГИА.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОБРАЗОВАНИЯ

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

В результате обучения выпускник должен овладеть основными видами профессиональной деятельности:

ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ВД 2. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

ВД 3. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы;

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве;

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организованной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами;

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки;

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов;

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья). Контролировать оплату поставок;

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются учебным заведением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Руководителями ВКР назначаются лица из преподавательского состава техникума, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий. Руководитель должен иметь высшее образование по профилю и опыт работы по специальности.

Руководитель ВКР обязан:

- составить и выдать задание на выполнение ВКР;
- рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники

по теме дипломной работы;

- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком беседы с обучающимся, давать обучающемуся консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты ВКР;
- составить отзыв о ВКР.

Темы ВКР, руководители и консультанты предлагаются и рассматриваются на заседании профильной цикловой комиссии «Укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление», согласовываются с представителями работодателей и педагогическим советом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум». Темы ВКР определяются в зависимости от деятельности предприятий, на которых обучающиеся проходят производственную практику.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума или лицом, исполняющим его обязанности.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для обучающихся проводятся консультации из расчёта 2 часа в неделю на каждого студента (12 часов, из них: 11,5 часа - руководителю ВКР, 0,5 часа - нормоконтроль).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академические задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному техникумом.

Вопрос о прохождении государственной аттестации лицами, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, решается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине

или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Местом проведения ГИА выпускников определяется аудитория 318 или 317, расположенная по адресу: Свердловская обл.. г. Асбест, ул. Ладыженского д.7. Аудитория должна быть обеспечена мультимедиа установкой, включающей компьютер, проектор, экран, посадочными местами для обучающихся и преподавателей. В аудитории должно быть определено место для работы ГЭК.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, а также всем присутствующим в аудитории во время проведения ГИА запрещается использовать средства связи.

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Подготовка и защита ВКР (дипломной работы) способствует: систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям; закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР (дипломной работы) конкретных задач; выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита ВКР (дипломной работы) направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. На разработку ВКР отводится 6 недель.

ВКР выполняется на основе изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, нормативной литературы и т.п.).

В ВКР в соответствии с заданием должны быть детально освещены вопросы темы, кроме того, должны быть отражены вопросы технологии выполнения логистических операций, стандартизации, экономики, охраны труда и т.п., свойственные особенностям специальности.

Общими требованиями к ВКР являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Текст ВКР должен в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, принятые методы расчета и сами расчеты, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.

Текст ВКР должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите ВКР.

ВКР должна быть помещена в стандартную папку.

Законченная и тщательно проверенная дипломная работа подписывается обучающимся на титульном листе пояснительной записки с указанием своих инициалов и фамилии. Затем дипломная работа передается руководителю, который составляет письменный отзыв и дипломную работу на её титульном листе.

В случае положительного отзыва руководителя, студент представляет свою работу на нормоконтроль. При установлении соответствия оформления

дипломной работы требованиям ГОСТ, ответственный за нормоконтроль ставит свою подпись на титульном листе пояснительной записки.

Дипломная работа, прошедшая нормоконтроль, представляется обучающимся на рецензию. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, преподавателей техникума или другого учебного заведения, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой дипломной работы, не являющиеся директором техникума, а состав рецензентов определяет ПЦК.

Рецензия ВКР

Рецензия оформляется на бланке, разработанном в техникуме. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени (при наличии), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора ВКР дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Рецензия должна быть доведена до сведения обучающегося – автора ВКР, отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до его защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается, но студенту обязательно нужно учесть рекомендации рецензента при устной защите ВКР.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку работы в принятой системе.

ВКР, отзыв руководителя и рецензия представляются заведующему отделением, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение обучающегося по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность обучающегося к защите.

Допуск обучающегося к защите фиксируется подписью заведующего учебной частью в задании к ВКР.

Порядок защиты ВКР

Общее количество времени на защиту ВКР составляет 2 недели учебного времени.

Защита проводится в соответствии с графиком защит, утвержденным приказом директора техникума. В один день не допускается защита более 8 человек.

Защита проходит в открытом режиме – разрешено присутствие преподавателей, обучающихся, социальных партнеров и родителей.

Процедура защиты начинается с ознакомления присутствующих с приказом директора о допуске обучающихся к ГИА, представления ГЭК и сообщения регламента работы.

На представление работы (доклад) обучающемуся отводится 15-20 минут. На вопросы членов ГЭК отводится 20 минут, далее зачитываются отзыв и рецензия на работу.

Оценивание защиты ВКР (дипломной работы)

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося формируется на основе представленной работы, защиты дипломной работы (краткое изложение содержания работы, обоснование выводов по работе), вопросов членов ГЭК и ответов на них.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с оценочными листами. Освоенность каждой компетенции оценивается от 0 до 2 баллов.

0 – показатель отсутствует;

1 – показатель частично присутствует;

2 – показатель присутствует.

Система перевода суммы баллов в пятибалльную систему оценки:

Максимальное количество баллов - 22

«2» (<60% освоения компетенций) - 13 и менее баллов

«3» (60-79% освоения компетенций) - от 14 до 16 баллов

«4» (80-89% освоения компетенций) - от 17 до 19 баллов

«5» (90-100% освоения компетенций) - от 20 до 22 баллов

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК; а дети-инвалиды, инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно по средством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (дипломной работы), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру

не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ул. им. А.П. Ладыженского, 7, г. Асбест, Свердловская область, 624270 телефон: (34365) 2-72-92;
e-mail: asbesttechnik@yandex.ru; [http: aptasbest.ru](http://aptasbest.ru).

СОГЛАСОВАНО

Начальник производственного отдела
ПАО «Ураласбест»

Е.В.Попова
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров
«__» _____ 2024 год

РАССМОТРЕНО

ПЦК «Укрупненной группы специальностей
38.00.00 Экономика и управление»

Протокол № 2 от « 29 » октября 2024г.

Руководитель ПЦК _____ С.Г.Брагина

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ГАПОУ СО «Асбестовский
политехникум»

Протокол № 5 от «12» ноября 2024 г.

Председатель _____
В.А.Сулопаров

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ППССЗ: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация: Операционный логист

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ
1.	Совершенствование организации складских и сбытовых операций в организации и его эффективность (на примере ООО «Планета Здоровья Холдинг»)
2.	Совершенствование управления сбытом в организации и его эффективность (на примере ПАО «Ураласбест»)
3.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «Алко-Плюс» по адресу ул.Мира,4.)
4.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «Традиции качества»)
5.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ИП Демин «Сантехмакс»)
6.	Совершенствование управления транспортным хозяйством организации и его эффективность (на примере ООО «Энергоуправление»)
7.	Совершенствование организации комплексного материально-технического обеспечения предприятия и его эффективность (на примере Базы ОМТС ПАО «Ураласбест»)
8.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ПАО «УралАТИ»)
9.	Совершенствование организации деятельности предприятия на основе логистики (на примере ИП Коркин Д.О. ПВЗ «OZON»)

10.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере предприятия «Промтехвзрыв» ПАО «Ураласбест»)
11.	Совершенствование управления транспортными потоками организации и его эффективность (на примере ООО «АРМЗ»)
12.	Совершенствование управления транспортными потоками организации и его эффективность (на примере ООО «ГБЦ»)
13.	Совершенствование управления сбытом в организации и его эффективность (на примере ПАО «УралАТИ»)
14.	Совершенствование управления транспортным хозяйством организации и его эффективность (на примере АО «Птицефабрика «Рефтинская»)
15.	Совершенствование организации комплексного материально-технического обеспечения предприятия и его эффективность (на примере ПАО «УралАТИ»)
16.	Совершенствование управления транспортным хозяйством организации и его эффективность (на примере ООО «ВОСХОДТОРГСЕРВИС»)
17.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «УЗМО»)
18.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере АО «Птицефабрика «Рефтинская»)
19.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ПАО «Ураласбест»)
20.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «АРМЗ»)
21.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «Элемент Трейд» магазин «Монетка» по адресу ул.Мира,6)
22.	Совершенствование управления системой закупок и сбытом организации и его эффективность (на примере ООО «АРМЗ»)
23.	Совершенствование организации складского хозяйства предприятия и его эффективность (на примере ООО «ВОСХОДТОРГСЕРВИС»)

ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

Вид испытаний: Государственная итоговая аттестация

Тип испытания: защита дипломной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Общие компетенции, предъявляемые к оцениванию					Профессиональные компетенции, предъявляемые к оцениванию					Оценка	
			ОК 2, ОК 6 Представляет пояснительную записку в соответствии с требованиями	ОК 4, ОК 9 Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию	ОК 7, ОК 8 Умеет четко формулировать цели и задачи	ОК 1, ОК 3 Умеет логично и аргументировано излагать материал ВКР	ОК 5 Использует информационные технологии при защите ВКР	ПК 2.3, ПК 1.4 Обосновывает объем запасов материальных ресурсов на предприятии	ПК 2.4 Представляет содержание и последовательность складских операций	ПК 2.4, ПК 3.1 Обосновывает потребности предприятия в складских площадях и складском оборудовании	ПК 1.2 Представляет содержание складской документации	ПК 3.3 Обосновывает величину издержек на складское хозяйство	ПК 3.1, ПК 4.4 Оценивает эффективность складской логистики на предприятии	Балл
1		Совершенствование организации технологического процесса работы складов предприятия												

Члены ГЭК

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»
ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

Вид испытаний: Государственная итоговая аттестация

Тип испытания: защита дипломной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Общие компетенции, предъявляемые к оцениванию					Профессиональные компетенции, предъявляемые к оцениванию						Оценка	
			ОК 2, ОК 6 Представляет пояснительную записку в соответствии с требованиями	ОК 4, ОК 9 Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию	ОК 7, ОК 8 Умеет четко формулировать цели и задачи	ОК 1, ОК 3 Умеет логично и аргументировано излагать материал ВКР	ОК 5 Использует информационные технологии при защите ВКР	ПК 1.3, ПК 2.1 Обосновывает объем закупок товаров в организации и выбор на предприятии	ПК 2.4 Обосновывает потребности предприятия в складских площадях и складском оборудовании	ПК 2.4 Представляет содержание и последовательность закупочных и складских операций	ПК 1.2. Представляет содержание закупочной и складской документации	ПК 3.3 Обосновывает величину издержек на закупочную деятельность и складское хозяйство	ПК 3.1, ПК 4.4 Оценивает эффективность закупочной и складской логистики	Балл	Дескриптивная
1		Совершенствование закупочной деятельности и организации складского хозяйства предприятия													

Члены ГЭК

ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

Вид испытаний: Государственная итоговая аттестация

Тип испытания: защита дипломной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Общие компетенции, предъявляемые к оцениванию					Профессиональные компетенции, предъявляемые к оцениванию					Оценка	
			ОК 2, ОК 6 Представляет пояснительную записку в соответствии с требованиями	ОК 4, ОК 9 Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию	ОК 7, ОК 8 Умеет четко формулировать цели и задачи	ОК 1, ОК 3 Умеет логично и аргументировано излагать материал ВКР	ОК 5 Использует информационные технологии при защите ВКР	ПК 2.4 Обосновывает потребности предприятия в материальных ресурсах	ПК 2.3. Обосновывает объем запасов материальных ресурсов на предприятии	ПК 1.3. Обосновывает выбор поставщиков предприятия	ПК 1.2 Представляет содержание договора на поставку	П 3.3. Обосновывает величину издержек на создание запасов	ПК 3.1, ПК 4.4 Оценивает эффективность закупочной логистики на предприятии	Балл
1		Совершенствование организации комплексного материально-технического обеспечения предприятия												

Члены ГЭК

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»
ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

Вид испытаний: Государственная итоговая аттестация

Тип испытания: защита дипломной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Общие компетенции, предъявляемые к оцениванию					Профессиональные компетенции, предъявляемые к оцениванию							Оценка	
			ОК 2, ОК 6 Представляет пояснительную записку в соответствии с требованиями	ОК 4, ОК 9 Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию	ОК 7, ОК 8 Умеет четко формулировать цели и задачи	ОК 1, ОК 3 Умеет логично и аргументировано излагать материал ВКР	ОК 5 Использует информационные технологии при защите ВКР	ПК 2.3 Обосновывает объем запасов и закупок материальных ресурсов и выбор поставщиков	ПК 2.4 Обосновывает потребности предприятия в складских площадях и складском оборудовании	ПК 2.1, ПК 2.2 Обосновывает потребность предприятия в складских площадях и складском оборудовании	ПК 2.4 Представляет содержание и последовательность снабженческих операций	ПК 1.2 Представляет содержание закупочной и складской документации	ПК 3.3 Обосновывает величину издержек на материально-техническое обеспечение и складское хозяйство	ПК 3.1, ПК 4.4 Оценивает эффективность закупочной и складской логистики на предприятии	Балл	Дескриптивная
		Совершенствование организации комплексного материально-технического обеспечения и складского хозяйства на предприятии														

Члены ГЭК

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»
ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

Вид испытаний: Государственная итоговая аттестация

Тип испытания: защита дипломной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Общие компетенции, предъявляемые к оцениванию					Профессиональные компетенции, предъявляемые к оцениванию						Оценка	
			ОК 2, ОК 6 Представляет пояснительную записку в соответствии с требованиями	ОК 4, ОК 9 Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию	ОК 7, ОК 8 Умеет четко формулировать цели и задачи	ОК 1, ОК 3 Умеет логично и аргументировано излагать материал ВКР	ОК 5 Использует информационные технологии при защите ВКР	ПК 1.3, ПК 2.1 Обосновывает потребности предприятия в складских площадях и складском оборудовании	ПК 1.3 Представляет содержание сытовой деятельности	ПК 2.4 Представляет содержание и последовательность складских и сытовых операций	ПК 1.2. Представляет содержание складской и распределительной документации	ПК 3.3 Обосновывает величину издержек на складское хозяйство и сытовую деятельность	ПК 3.1, ПК 4.4 Оценивает эффективность складской и распределительной логистики	Балл	Дескриптивная
		Совершенствование организации складского хозяйства и управления сбытом на предприятии													

Члены ГЭК

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»
ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

Вид испытаний: Государственная итоговая аттестация

Тип испытания: защита дипломной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Общие компетенции, предъявляемые к оцениванию					Профессиональные компетенции, предъявляемые к оцениванию						Оценка	
			ОК 2, ОК 6 Представляет пояснительную записку в соответствии с требованиями	ОК 4, ОК 9 Грамотно использует профессиональную лексику	ОК 7, ОК 8 Умеет четко формулировать цели и задачи	ОК 1, ОК 3 Умеет логично и аргументировано излагать материал ВКР	ОК 5 Использует информационные технологии при защите ВКР	ПК 2.4 Обосновывает потребности предприятия в транспортных средствах на предприятии	ПК 2.4 Обосновывает выбор вида транспортных средств на предприятии	ПК 2.4 Представляет процесс разработки маршрутов следования	ПК 1.2. Представляет содержание транспортной политики	ПК 4.4 Обеспечивает величину издержек на транспортное хозяйство	ПК 3.1, ПК 4.4 Оценивает эффективность транспортной логистики на предприятии	Балл	Дескриптивная
		Совершенствование управления транспортными потоками на предприятии													

Члены ГЭК

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»
ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

Вид испытаний: Государственная итоговая аттестация

Тип испытания: защита дипломной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Общие компетенции, предъявляемые к оцениванию					Профессиональные компетенции, предъявляемые к оцениванию					Оценка	
			ОК 2, ОК 6 Представляет пояснительную записку в соответствии с требованиями ОК 4, ОК 9 Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию	ОК 7, ОК 8 Умеет четко формулировать цели и задачи	ОК 1, ОК 3 Умеет логично и аргументировано излагать материал ВКР	ОК 5 Использует информационные технологии при защите ВКР	ПК 1.4, ПК 2.3 Обосновывает объем запасов материальных ресурсов на предприятии	ПК 2.4 Обосновывает потребности предприятия в складских площадях и складском оборудовании	ПК 1.2 Представляет содержание складской документации	ПК 2.4 Представляет содержание и последовательность складских операций	ПК 3.3 Обосновывает величину издержек на складское хозяйство	ПК 3.1, ПК 4.4 Оценивает эффективность складской логистики на предприятии	Балл	Дескриптивная
		Совершенствование организации складского хозяйства предприятия												
		Совершенствование организации контроля за складскими операциями												

Члены ГЭК

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»
ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"

Вид испытаний: Государственная итоговая аттестация

Тип испытания: защита дипломной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Общие компетенции, предъявляемые к оцениванию					Профессиональные компетенции, предъявляемые к оцениванию					Оценка	
			ОК 2, ОК 6 Представляет пояснительную записку в соответствии с требованиями	ОК 4, ОК 9 Грамотно использует профессиональную лексику	ОК 7, ОК 8 Умеет четко формулировать цели и задачи	ОК 1, ОК 3 Умеет логично и аргументировано излагать материал ВКР	ОК 5 Использует информационные технологии при защите ВКР	ПК 1.4 ПК 2.3 Обосновывает объем запасов материальных ресурсов на складе	ПК 2.4 Обосновывает потребности предприятия в складских площадях и складском оборудовании	ПК 1.2 Представляет содержание складской документации	ПК 2.4 Представляет содержание и последовательность складских операций	ПК 3.3 Обосновывает величину издержек на складское хозяйство	ПК 3.1, ПК 4.4 Оценивает эффективность складской логистики на предприятии	Балл
		Совершенствование организации складского хозяйства предприятия												
		Совершенствование организации контроля за складскими операциями												

Члены ГЭК

Анкета
председателя государственной экзаменационной комиссии

Специальность/профессия _____

Уважаемый председатель ГЭК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях

Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____ Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГЭК:

А. опыт отсутствует

В. опыт составляет более 1 года

2. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

5. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

6. Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

7. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Анкета для представителя работодателя

Специальность/профессия _____

Уважаемый коллега!

Перед Вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение, ничего не пропускайте. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов.

Заранее благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____ Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специальностей/профессий?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в профессиональной образовательной организации поможет их решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты.

Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____ Специальность/профессия _____

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения? 1 – да, 2 – частично, 3 – нет,
т.к. _____

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекторной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 – да, 2 – частично, 3 – нет

Ваши

предложения _____

3. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 – соответствуют, 2 – частично соответствуют реальной профессиональной деятельности, 3 – не соответствуют реальным условиям производственной деятельности, т.к. _____

4. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 - высокий, 2 - средний, 3 – низкий (почему?) _____

5. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 - да; 2 - частично; 3 – нет (почему?) _____

6. Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?

1 — да, 2 - не очень, 3 - нет. (Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

6.1 Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы _____

6.2 Находить варианты решений и прогнозировать их последствия _____

7. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 - да; 2 – нет (почему) _____

8. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность/профессию?

1 - да; 2 – не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) _____

9. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 - вопрос с трудоустройством не решен,

другое _____

10. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1- да; 2 – нет.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров

« » Г.

Обучающийся _____ группы _____
 специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
 Тема: _____

При выполнении выпускной квалификационной работы должны быть освещены, проработаны следующие вопросы:

К защите _____ заведующий отделением подготовки специалистов
среднего звена _____ Шваб О.В.
« » 20 г.

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия имя отчество)

Группа ОДЛ 3-1
на тему _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме: Дипломной работы

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Использование источников и литературы

5. Качество оформления ВКР (текста, таблиц, иллюстраций и пр.)

6. Методы и методики, используемые при работе над темой ВКР

7. Положительные моменты работы

8. Рекомендации по защите

9. Недочеты в работе

ВКР может быть рекомендована к защите/ не может быть рекомендована к защите
на заседании Государственной экзаменационной комиссии
(нужное подчеркнуть)

Выпускник _____
(фамилия имя отчество)

заслуживает оценки _____

Руководитель ВКР _____

(фамилия имя отчество место работы, должность, место работы)

М.П.

(отзыв заверяется печатью организации, в которой работает руководитель)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия имя отчество)

Группа ОДЛ 3-1

на тему _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме: Дипломной работы

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Использование источников и литературы

5. Качество оформления ВКР (текста, таблиц, иллюстраций и пр.)

6. Методы и методики, используемые при работе над темой ВКР

7. Положительные моменты работы

8. Рекомендации по защите

9. Недочеты в работе

ВКР может быть рекомендована к защите/ не может быть рекомендована к защите
на заседании Государственной экзаменационной комиссии

(нужное подчеркнуть)

Выпускник _____
(фамилия имя отчество)

заслуживает оценки _____

Рецензент ВКР _____
(фамилия имя отчество место работы, должность, место работы)

М.П.